

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.  
Председатель педагогического Совета  
школы

 О.И.Лазарева

  
Введено в действие приказом  
от 31.08 2019 г. № 68  
Директор МБОУ «Новошешминская СОШ»  
 О.И.Лазарева

**Положение**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля, занятия внеурочной**  
**деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского**  
**муниципального района Республики Татарстан**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Новошешминская СОШ») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004 г. №1089;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки России от 07.07.2005 г. №03-1263 «О примерных программах»;

- Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 03.03.2016 г. №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;

- нормативно-правовые акты Республики Татарстан, регламентирующие вопросы о рабочих программах учебных предметов, курсов и занятий внеурочной деятельности;

- Устав МБОУ «Новошешминская СОШ»;

- Основная образовательная программа МБОУ «Новошешминская СОШ»;

- иные локальные нормативные акты МБОУ «Новошешминская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в МБОУ «Новошешминская СОШ», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учителя МБОУ «Новошешминская СОШ» - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Новошешминская СОШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание планируемых результатов по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочая программа в МБОУ «Новошешминская СОШ» разрабатывается:

- по учебным предметам, курсам учебного плана на образовательный уровень;

- по программам занятий внеурочной деятельности.

1.7. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе разрабатывается на учебный год.

1.8. Рабочая программа реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Новошешминская СОШ», в исключительных случаях – других видов контроля.

## **2. Цели, задачи рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, учебной программы по определенному учебному предмету, курсу, занятию внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Новошешминская СОШ» и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ «Новошешминская СОШ», образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ «Новошешминская СОШ», и определяется МБОУ «Новошешминская СОШ» самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модулю включает следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение №2).

3.2.1. Другие разделы могут быть включены по усмотрению учителя.

3.3. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся (Приложение №2).

Возможно включение других элементов на усмотрение педагога (например, список литературы и др.)

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования и соответствовать:

- направленности (профилю) образования МБОУ «Новошешминская СОШ»;
- требованиям ФГОС ;
- содержанию ООП МБОУ «Новошешминская СОШ» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности должна соответствовать:

- направлениям внеурочной деятельности, отраженным в содержании ООП МБОУ «Новошешминская СОШ» соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по учебному предмету, курсу:

- должно соответствовать содержанию ФГОС, образовательной программы учебного предмета;
- может соответствовать авторской программе предмета, курса, линии, системы (при условии ее соответствия ФГОС, примерной программе учебного предмета) и иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в ином порядке изучаемого материала; перераспределении или изменении количества часов, отводимых на изучение отдельных тем; изменении формулировки тем.

3.7. Содержание программ занятий внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности и соответствующего уровня образования.

### 3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

## **4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, тарификация учителей.

4.2. На основании изданного приказа педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

Программа может разрабатываться на отдельный класс, группу или параллель классов.

4.3. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ФГОС или примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса, учебного плана школы и Федерального и /или регионального перечней учебников - для учебных предметов;
- примерных программ, публикуемых издательствами, или самостоятельно, с учетом запросов учащихся - для занятий внеурочной деятельности.

4.4. Экспертиза рабочей программы предполагает следующий порядок:

- на уровне школьного методического объединения рабочая программа проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований в школьном методическом объединении, далее поступает к заместителю директора на согласование. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора выносит резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения;

4.4.1. Рабочая программа, прошедшая экспертизу (внутреннюю, независимую), в срок до 1 сентября текущего учебного года, принимается решением педагогического совета, утверждается приказом по школе.

4.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

4.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;
- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

4.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данные предметы (курсы), и отражены в КТП.

4.5.3. По окончании четверти изменения и/или дополнения, внесенные в рабочие программы, утверждаются директором школы в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год». (Приложение №4).

4.6. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Новошешминская СОШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в одном экземпляре, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью школы. Бумажный вариант программы хранится и используется учителем.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет не менее 9 пт, межстрочный интервал одинарный, таблицы могут вставляться непосредственно в текст либо выносятся в приложение;

- листы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится у заместителя директора в течение указанных утвержденных лет.

Календарно-тематическое планирование хранится у учителя учителя в течение 1 года со дня утверждения.

5.5. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Новошешминская СОШ» в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Новошешминская СОШ» настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Новошешминская СОШ» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Новошешминская СОШ».

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Новошешминская СОШ».

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Новошешминская СОШ» в сети Интернет.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОШЕШМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Рассмотрено на заседании ШМО  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
школы по УР \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Новошешминская  
СОШ» \_\_\_\_\_ Лазарева О.И.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
учебный предмет, курс, занятие, адресность (класс, группа, параллель)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога-составителя, категория

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_20\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Лазарева О.И.

20\_\_-20\_\_ учебный год

Приложение №2

### Образец оформления тематического планирования по учебному предмету, курсу, курсам внеурочной деятельности

№ урока	Тема урока	Дата проведения	
		План	Факт

### Образец оформления учебно-тематического планирования по занятию внеурочной деятельности

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения

		теория	практика	План	Факт

Приложение №3

### **ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности МБОУ «Новошешминская СОШ»**

С целью обеспечения прохождения программного материала по \_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, занятия внеурочной деятельности МБОУ «Новошешминская СОШ» (далее – Положение) и на основании решения педагогического совета (протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в:

1.1. Рабочие программы по учебным предметам, курсам учебного плана

\_\_\_\_\_

(вписать нужное)

1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

(вписать нужное)

2. Руководителям школьных методических объединений МБОУ «Новошешминская СОШ» в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. предоставить электронную копию соответствующих рабочих программ заместителю директора по УВР (Ф.И.О.) с утвержденными изменениями согласно Положению.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф.И.О.)

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

В данном документе  
пронумеровано  
прошнуровано  
скреплено печатью

*8 стр.*

О.И.Лазарева

